

2022년 제2회 태안군의회 임기제공무원 경력경쟁 임용시험 시행계획 재공고

태안군의회에서 근무할 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니
유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 10월 26일

태안군의회의사위원회위원장

I 임용근거

- 지방공무원법 제27조
- 지방공무원임용령 제17조
- 지방공무원 인사제도 운영지침
- 태안군의회 공무원 인사규칙 등

II 임용분야 및 인원

근무부서	임용분야	임용 인원	임용예정 직 급	근무 기간	직무내용
태안군의회	전산·홍보	1	지방행정서기보 (일반임기제)	임용일 로부터 2년	• 언론보도자료(인터뷰자료, 홍보 자료) 수집 및 제공 • 의회 홈페이지 등 SNS 관리 및 홍보 콘텐츠 제작 • 방송 시스템 운영 • 의정 소식지 제작 • 전산기기 관리 등 • 기타 부서장이 지정하는 업무

※ 「지방공무원 임용령」 제21조의4에 따라 5년 범위 내 연장 가능

III

응시자격 요건

○ 공통요건(기준일 : 면접시험 예정일)

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령(기준일 : 공고일 현재) : 18세 이상(2004.12.31.이전 출생자)
- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람)

《 관련조항 》

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 공직자의 경우 퇴직일로부터 5년이 지나지 아니한 사람

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

○ 임용분야별 응시자격요건(기준일 : 면접시험 예정일)

임용예정분야	임용자격기준
전산·홍보 분야 〈일반임기제〉 (지방행정서기보)	※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 1년 이상 관련분야 실무 경력이 있는 사람
	【관련분야】 ○ 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간기관 등에서 - 행정업무 및 홍보업무 경력 - 홈페이지 및 SNS 관리 운영, 홍보 디자인 기획·제작 (※ 단, 관련분야 실무경력은 경력증명서에 근무기간 및 담당업무가 명시되어야 함) ○ 우대사항 : 전산분야 자격증 소지자

※ 관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함

※ 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함(영 제17조 제5항)

IV 임용조건 및 보수수준

○ 임용조건

- 임용기간 : 2년 (근무실적이 우수한 경우 총 5년 범위 내에서 연장가능)

※ 임용기간 5년 만료 후 신규임용의 절차에 따라 재임용 가능

○ 보수수준

(단위 : 천원)

임용분야	임용예정 직급	상한액	책정연봉액	비 고
전산·홍보 분야	지방행정서기보 (일반임기제)	49,202	34,933	- 상한액의 71%비율로 책정 - 주 40시간 기준

○ 기본연봉 외 보수

- 성과연봉 : 성과평가 결과 등에 따라 임용 다음 연도부터 지급 대상

- 연봉 외 급여 : 직급보조비, 정액급식비, 초과근무수당, 가족수당 등

※ 기본연봉 외 보수는 임기, 가족사항, 근무지 등 본인여건에 따라 비대상일 수 있음.

○ 복무사항(근무시간)

▶ 근무시간 : 주 40시간(일반임기제)

▶ 근무시간 이외의 복무에 관한 사항은 「지방공무원 복무규정」 및 「태안군의회 공무원 복무조례」 적용

V

시험일정 및 시험방법

○ 시험일정

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험일	최종합격자 발표일
11. 7.(월) ~ 11. 9.(수) <09:00~18:00>	11. 15.(화)	추후결정	추후결정

○ 시험방법

< 1차 서류전형 >

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 서류전형 합격자 발표 : 태안군의회 홈페이지(council.taeon.go.kr) 공고
 - ※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

< 2차 면접시험 >

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력평가
- 면접시험 평가요소 (5개항목)
 - ① 공무원으로서 정신자세 ② 의사발표의 정확성과 논리성 ③ 예의·품행 및 성실성 ④ 전문지식과 그 응용능력 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적 순으로 결정
 - ※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와, 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우
- 최종합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자에 한하여 임용자격 부여

○ 최종합격자 발표 : 태안군의회 홈페이지(council.taeon.go.kr) 공고

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당되지 않는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정 가능

VI

응시원서 접수

- 교 부 처 : 태안군의회 홈페이지(council.taean.go.kr) 공고문에 첨부된 양식 활용
- 접수기간 : 2022. 11. 7.(월) ~ 11. 9.(수) 09:00~18:00
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)
 - 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
 - 주소 : (우32144) 충남 태안군 태안읍 군청로 1(태안군의회) 의회사무과
- 접 수 처 : 태안군의회 의회사무과(1층, ☎041-670-5174)

VII

제출서류

- 응시원서(별지서식 제1호) 1부 **(정부수입인지 불가)**
 - 응시수수료 : 태안군청 1층 민원봉사과 ‘수입증지’ 날인(9급상당 5,000원)
 - 우편 접수 시 응시수수료를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉
- 이력서(별지서식 제2호) 1부
 - 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(**증빙자료 없는 학력, 경력 등은 불인정**)
- 자기소개서(별지서식 제3호) 1부
- 직무수행계획서(별지서식 제4호) 1부
- 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서 사본 1부
- 임용예정 직무분야 경력증명서 또는 재직증명서 원본 1부
 - 최근 6개월 이내 발행한 경력증명서 제출
 - 근무기간, 직위 및 담당업무(해당분야 세부 업무내용 기재)를 정확히 기재하되 경력(재직) 증명서 발급기관의 확인(담당)자 성명 및 서명, 연락처 기재, 관인날인 등이 명확해야함
 - 비정규직 또는 비상근직(프리랜서 등 포함) 경력은 주당 근무시간을 경력증명서에 명시하여 제출하여야 하며 불분명할 경우에는 경력 불인정
 - 외국어로 된 경우 한글 번역문을 함께 제출
 - 근무기간 불특정, 담당업무 불특정 등 위에서 명시된 내용 누락시 경력 불인정

- 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
 - 건강보험자격득실 등이 불명확할 경우 사업자등록증 사본 등 보충서류 첨부
- 관련분야 자격(면허)증 사본(응시원서 접수 시 원본지참)
- 주민등록 초본 1통(남자의 경우 병역사항 포함)
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지서식 제5호) 1부
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지서식 제6호) 1부

VIII 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건(기준) 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
(※ 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 방문수령만 가능, 본인의 원에 의거 원본에 한하여 반환 가능, 응시수수료 반환 불가)
- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격·범죄경력 조사 및 채용신체검사, 경력·학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

※ 상기사유로 재공고시 당초 지원자는 기 제출 서류로 갈음함

- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 작성 시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성을 금지합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 태안군의회 홈페이지(council.taeon.go.kr) 및 태안군 홈페이지(www.taeon.go.kr)에 변경 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 태안군의회 의회사무과(☎041-670-5174)

직무기술서

□ 일반임기제(지방행정서기보)

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
전산.홍보분야	지방행정서기보 (일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
충청남도 태안군의회	의회사무과

주요업무	○ 언론보도자료(인터뷰자료, 홍보자료) 수집 및 제공 ○ 의회 홈페이지 등 SNS 관리 및 홍보 콘텐츠 제작 ○ 의정 소식지 제작 ○ 그 밖에 부서장이 분장하는 업무
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 의사표현의 정확성과 논리성, 예의.품행 및 성실성, 창의력, 의지력 및 발전가능성 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 팀워크지향, 의사소통능력 등 ○ (직렬별 역량) 전략적 사고력, 홍보 기획능력
------	--

관련분야 : 전산.홍보		
응시자격요건	공통	○ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 채용공고일 현재 18세 이상인 자 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
	직무분야	○ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 - 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가 및 지방자치단체, 공공기관 및 민간기관 등에서 행정 업무 및 홍보업무 경력 - 홈페이지 및 SNS관리 운영, 홍보 디자인 기획.제작 - 우대사항 : 전산분야 자격증 소지자

응 시 원 서

본인은 2022년 제2회 태안군의회 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일 응시자 (서명)

태안군의회인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		※ 태안군 수입증지 날인 하는 곳 6,7급 상당 : 7,000원 8,9급 상당 : 5,000원
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (지방임기제공무원)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 태안군의회인사위원회위원장 (인)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 응시자 본인의 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
[지방행정서기보(일반임기제)]
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○○분야, △△△분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
(상시연락 가능한 (휴대)전화 반드시 기재)
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 태안군수입증지 : 태안군청 1층 민원봉사과 '수입증지' 날인
- 6·7급(7천원), 8·9급(5천원) / ※ 정부수입인지는 불가

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

◎ 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

이 력 서

가. 공통사항				
응시 번호	※ 랑자 기재	응시 분야		성 명

나. 응시 자격 (※ 응시자격요건에 해당하는 자격증, 경력, 학위만 기재)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2022년 월 일	
성 명 :	(서명 또는 날인)

자 기 소 개 서

임 용 분 야		성 명		생 년 월 일	
지 원 동 기					
성 장 과 정					
주요경력 및 특기사항					
기 타 사 항					
2022. . . 작 성 자 : (서명)					

○ 작성요령 및 유의사항

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용 작성금지(응모분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등 직무내용만 작성)
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글을 사용하여 작성하시기 바랍니다.

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로

① 직무에 대한 이해 및 응시 취지

② 직무수행 방향 및 비전

③ 구체적 실천방안

순으로 자유롭게 기술

- 분량은 A4용지 2~3매 이내로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악
할 수 있는 내용은 작성금지

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 금회 「태안군의회 임기제공무원 임용시험 시행계획 공고」에 따른 응시자의 자격기준과 관련하여 제출서류(거주지 확인, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

태안군의회인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

태안군의회인사위원회에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 사진, 직장명, 연구실적, 병역사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 및 응시자격 조회·확인 자료로 활용

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)